



Update-Info 1.63.0
edcloud Finanzen
vom 01.06.2021

Update-Info edcloud | Finanzen

Inhaltsverzeichnis

1	Interne Markierung und System-Markierungen im Rechnungsausgang und Rechnungseingang	3
2	Stornofunktion für erfasste Rechnungen in den Modulen Rechnungsausgang und Rechnungseingang	7

© 2021 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version:	1.63.0
Stand:	01.06.2021
Klassifikation:	öffentlich
Freigabe durch:	Produktmanagement

Dieses Update wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Update. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern des Updates oder gegenüber Dritten, die über dieses Update oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

1 Interne Markierung und System-Markierungen im Rechnungsausgang und Rechnungseingang

Interne Markierung

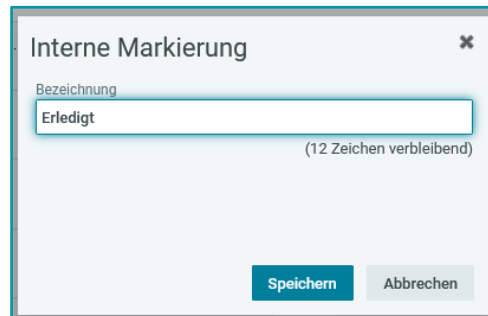
Mit dem letzten Update von edcloud Finanzen wurde eine Kennzeichnungsmöglichkeit für Ausgangs- und Eingangsrechnungen eingeführt. Möchten Sie Ihre Aus- und Eingangsrechnungen mit einer internen Markierung versehen, und diese damit individuell kennzeichnen, klicken Sie an der jeweiligen Rechnung auf das **Tag-Symbol** links neben der „Lupe“. Dies kennzeichnet den Beleg als „erledigt“. Durch einen weiteren Klick kann der Status nochmals aufgehoben werden.

Rechnungseingang				
Suchbegriff eingeben		Rechnung erfassen	E-Mail-Anlieferung	SEPA-Zahlungsdatei erstellen
Alle Rechnungen: 31		Offene Rechnungen: 16		
4.575,83 €		1.801,33 €		
Potter Fotoausarbeitung PartG (70120)	E-210313-660 vom 13.03.2021 - fällig am 12.04.2021	Offen	Erledigt	43,93 €
Schulte Stukkateur OHG (70110)	E-210103-605 vom 03.01.2021 - fällig am 23.01.2021	Offen		241,74 €
Copy Shop Buch (70005)	1245 vom 31.12.2020 (Lastschrift)	Offen		100,00 €
Copy Shop Buch (70005)	123 vom 30.12.2020 (Lastschrift)	Offen		100,00 €

Künftig ist es möglich, diese Markierung individuell umzubenennen. Dazu wählen Sie über das Kontextmenü **Interne Markierung umbenennen**.

Rechnungseingang				
Suchbegriff eingeben		Rechnung erfassen	E-Mail-Anlieferung	SEPA-Zahlungsdatei erstellen
Alle Rechnungen: 31		Offene Rechnungen: 16		
4.575,83 €		1.801,33 €		
Potter Fotoausarbeitung PartG (70120)	E-210313-660 vom 13.03.2021 - fällig am 12.04.2021	Offen	Erledigt	43,93 €
Schulte Stukkateur OHG (70110)	E-210103-605 vom 03.01.2021 - fällig am 23.01.2021	Offen		241,74 €
Copy Shop Buch (70005)	1245 vom 31.12.2020 (Lastschrift)	Offen		100,00 €

Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie die gewünschte Bezeichnung hinterlegen können. Mit Klick auf **Speichern** wird die Markierung umbenannt.



Interne Markierung

Bezeichnung

Erledigt

(12 Zeichen verbleibend)

Speichern Abbrechen

System-Markierungen

Künftig werden auch Markierungen, die nach Nutzeraktionen von der Anwendung automatisch erstellt wurden, angezeigt. Zunächst betrifft dies das Erstellen von SEPA-Dateien.

Wurde eine SEPA-Datei erstellt, wird dies künftig in der Rechnungsliste als Markierung angezeigt.

Rechnungseingang			
Suchbegriff eingeben	+ Rechnung erfassen	📧 E-Mail-Anlieferung	📄 SEPA-Zahlungsdatei erstellen
	📄 Export	Von	Bis
Alle Rechnungen: 29		Offene Rechnungen: 29	
2.685,90 €		2.685,90 €	
Copy Shop Buch (70005)	12346 vom 16.05.2021	Offen	SEPA-Datei
Copy Shop Buch (70005)	12345 vom 15.05.2021	Offen	SEPA-Datei

Filtermöglichkeit nach Markierungen

Das Filtern nach interner sowie nach System-Markierungen ist über ein neues Dropdown-Menü in der Aktionsleiste möglich. Sie können dort nach Erfassungen filtern, die eine bestimmte Markierung haben, als auch nach Erfassungen, die die Markierung nicht haben.

Beispiele:

- Möchten Sie sich alle als *Erledigt* markierte Erfassungen anzeigen lassen, wählen Sie im Filter unter Interne Markierungen **Erledigt**.

Rechnungseingang

Suchbegriff eingeben + Rechnung erfassen E-Mail-Anlieferung ...

Von Bis Erledigt

Alle Rechnungen: 4
485,67 €

Offene Rechnungen: 4
485,67 €

Potter Fotoausarbeitung PartG (70120)
E-210313-660 vom 13.03.2021 - fällig am 12.04.2021 Offen Erledigt SEPA-Datei

Copy Shop Buch
1245 vom 31.01.2021 (Lastschrift) Offen Erledigt 100,00 €

System-Markierungen
☐ Keine
☐ SEPA-Datei
 Interne Markierungen
☐ Keine
☒ Erledigt

- Möchten Sie sich alle Erfassungen anzeigen lassen, für die bereits eine *SEPA-Datei* erstellt wurde, wählen Sie unter System-Markierungen **SEPA-Datei**.

Rechnungseingang

Suchbegriff eingeben + Rechnung erfassen E-Mail-Anlieferung ...

Von Bis SEPA-Datei

Alle Rechnungen: 2
285,67 €

Offene Rechnungen: 2
285,67 €

Potter Fotoausarbeitung PartG (70120)
E-210313-660 vom 13.03.2021 - fällig am 12.04.2021 Offen Erledigt SEPA-Datei

Schulte Stukkateur OHG (70110)
E-210103-605 vom 03.01.2021 - fällig am 23.01.2021 Offen SEPA-Datei 241,74 €

System-Markierungen
☐ Keine
☒ SEPA-Datei
 Interne Markierungen
☐ Keine
☐ Erledigt

- Wenn Sie nach Erfassungen suchen möchten, für die eine *SEPA-Datei* erstellt wurde und gleichzeitig als *Erledigt* markiert wurde, wählen Sie **SEPA-Datei** und **Erledigt**.

Rechnungseingang

Suchbegriff eingeben + Rechnung erfassen E-Mail-Anlieferung ...

Von Bis SEPA-Datei, Erledigt

Alle Rechnungen: 1
43,93 €

Offene Rechnungen: 1
43,93 €

Potter Fotoausarbeitung PartG (70120)
E-210313-660 vom 13.03.2021 - fällig am 12.04.2021 Offen Erledigt SEPA-Datei

System-Markierungen
☐ Keine
☒ SEPA-Datei
 Interne Markierungen
☐ Keine
☒ Erledigt

- Möchten Sie Sich Erfassungen anzeigen lassen, für die bereits eine *SEPA-Datei* erstellt wurde, die jedoch noch *nicht* als *Erledigt* markiert wurde, wählen Sie unter System-Markierungen **SEPA-Datei** und **Keine** im Bereich Interne Markierungen.

Rechnungseingang

Suchbegriff eingeben Rechnung erfassen E-Mail-Anlieferung Von Bis SEPA-Datei, Keine

Alle Rechnungen: 1 Offene Rechnungen: 1

241,74 € 241,74 €

Offen SEPA-Datei

Schulte Stukkateur OHG (70110)
E-210103-605 vom 03.01.2021 - fällig am 23.01.2021

System-Markierungen
☐ Keine
☒ SEPA-Datei
Interne Markierungen
☒ Keine
☐ Erledigt

- Möchten Sie Sich Erfassungen anzeigen lassen, die mit *keiner der beiden Markierungen* versehen sind, wählen Sie sowohl unter System-Markierungen, als auch unter Interne Markierungen **Keine**.

Rechnungseingang

Suchbegriff eingeben Rechnung erfassen E-Mail-Anlieferung Von Bis Keine, Keine

Alle Rechnungen: 11 Offene Rechnungen: 11

1.269,51 € 1.269,51 €

Offen Offen

Eckart Apotheke KGaA & Co. KG (70130)
21210 vom 27.05.2021 (Lastschrift)

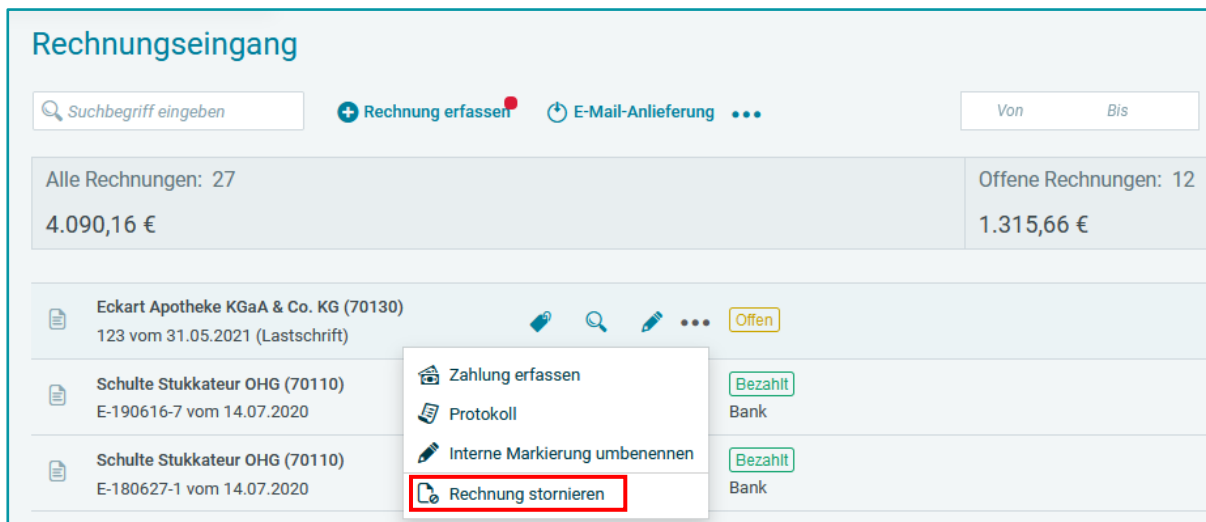
Julius Glatz GmbH (70007)
E-180627-1 vom 16.05.2021 19,33 €

System-Markierungen
☒ Keine
☐ SEPA-Datei
Interne Markierungen
☒ Keine
☐ Erledigt

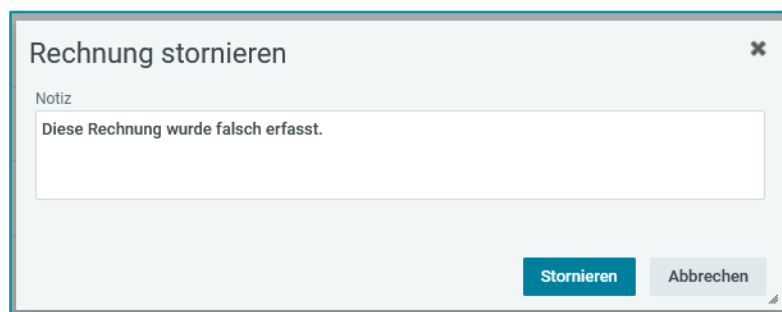
2 Stornofunktion für erfasste Rechnungen in den Modulen Rechnungsausgang und Rechnungseingang

Künftig entfällt die Löschen-Funktion für erfasste Ausgangsrechnungen und Eingangsrechnungen. In beiden Rechnungsmodulen steht seit diesem Update alternativ eine Storno-Funktion zur Verfügung. Belege, die fälschlicherweise erfasst wurden, können mit dieser Funktion als nicht relevant gekennzeichnet werden. Dadurch soll der Nachvollziehbarkeit der Grundaufzeichnungen Rechnung getragen werden.

Um eine Rechnung zu stornieren, wählen Sie über das Kontextmenü einer Rechnung die Funktion **Rechnung stornieren**.



Anschließend können Sie optional eine Storno-Notiz hinterlegen.



Nach Klick auf **Stornieren** ist die Rechnung als storniert gekennzeichnet und die Belegdaten sind nicht mehr bearbeitbar. Außerdem werden stornierte Rechnungen nicht in den Abstimmsummen berücksichtigt.

Rechnungseingang

+ Rechnung erfassen
E-Mail-Anlieferung ...

Von Bis Markierungen

Storniert

☐ Offen
 ☐ Fällig
 ☐ Teilgezahlt
 ☐ Bezahlte
 ☐ Überzahlt
 ☒ Storniert

Alle Rechnungen: 1	Offene Rechnungen: 0
0,00 €	0,00 €

Eckart Apotheke KGaA & Co. KG (70130)

123 vom 31.05.2021 (Lastschrift)

Storniert

100,00 €

Über den Filter *Zahlstatus* können Sie nach stornierten Rechnungen filtern.

Wird eine Rechnung storniert, schlägt sich dies im Protokoll nieder. Dort wird auch die Storno-Notiz vermerkt.

Bearbeitungsprotokoll Eingangsrechnung 123

Muster Max
31.05.2021
08:52:34

Eingangsrechnung bearbeitet

Allgemein

Offener Betrag 0,00 € (vorher: 100,00 €)
Markierungen Storniert (Notiz: Diese Rechnung wurde falsch erfasst.) (vorher: -)

Rechnungen, welche bezahlt, teilgezahlt oder überzahlt sind, können nicht mehr storniert werden. Heben Sie eventuelle Ausgleichs bei Bedarf auf, um die Rechnungen stornieren zu können.