

>edrewe

**Neuanlage eines Mandanten
& Erstellung eines Wirtschaftsjahres**

© by eurodata AG
Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken
Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300
Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 1.49
Stand: 01/2018

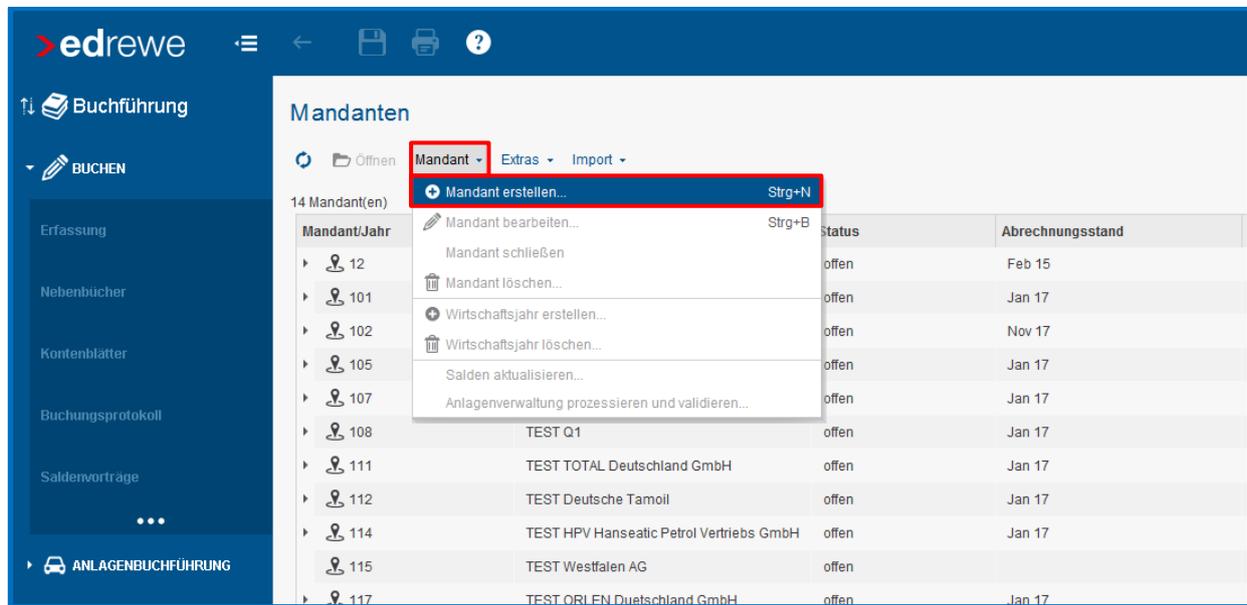
Dieses Handbuch wurde von eurodata mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. eurodata übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Handbuch. Weiterhin übernimmt eurodata keine Haftung gegenüber den Benutzern des Handbuchs oder gegenüber Dritten, die über dieses Handbuch oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber eurodata keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

1	Neuanlage eines Mandanten	1
1.1	Allgemeine Angaben	1
1.2	Unternehmensangaben.....	3
1.3	Angaben zu allgemeinen Steuerdaten.....	4
1.4	Angaben zur Umsatzsteuer	4
1.5	Angaben zur Körperschaftssteuer / Gewerbesteuer	5
2	Erstellen eines Wirtschaftsjahres	6
2.1	Allgemeine Angaben	7

1 Neuanlage eines Mandanten

Gehen Sie zur Anlage eines neuen Mandanten in **edrewe** in der Mandantenübersicht bitte auf **Mandant** → **Mandant erstellen....**



1.1 Allgemeine Angaben

Es öffnet sich das Dialogfenster Mandant erstellen. Dieses Fenster können Sie auch über die Tastenkombination **Strg + N** aufrufen. Hier sind *Mandantenummer*, *Name* und *Abrechnungsbeginn* als Pflichtfelder auszufüllen. Bei der Eingabe der Mandantenummer erfolgt eine Überprüfung, ob diese bereits vergeben ist.

Mandanten erstellen

Allgemeine Angaben
Hier können Sie die allgemeinen Eigenschaften des Mandanten festlegen.

Mandantenummer:

Name:

Abrechnungsbeginn:

Fibustart:

Adresse

Straße:

Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Land (nur Ausland):

Adresszusatz:

Postfach:

PLZ (Postfach):

Nach den genannten Pflichtfeldern ist das Datum des *Fibustart* einzutragen. Dieses Datum gilt als Startdatum für die Finanzbuchhaltung und ist daher zur Freischaltung der hierfür benötigten Funktionalitäten im System von Bedeutung (UStVA, OP-Buchhaltung...). Für die Eingabe von *Abrechnungsbeginn* und *Fibustart* ist ein Kalender hinterlegt. Sind alle benötigten Felder ausgefüllt, kann mit **Weiter >** die Neuanlage fortgesetzt werden.

Mandanten erstellen

Allgemeine Angaben
Hier können Sie die allgemeinen Eigenschaften des Mandanten festlegen.

Mandantennummer: 110

Name: Neuanlage GmbH

Abrechnungsbeginn: 01.01.2018

Fibustart: 01.01.2018

Adresse

Straße: Teststraße

Hausnummer: 10

PLZ: 66119

Ort: Saarbrücken

Land (nur Ausland):

Adresszusatz:

Postfach:

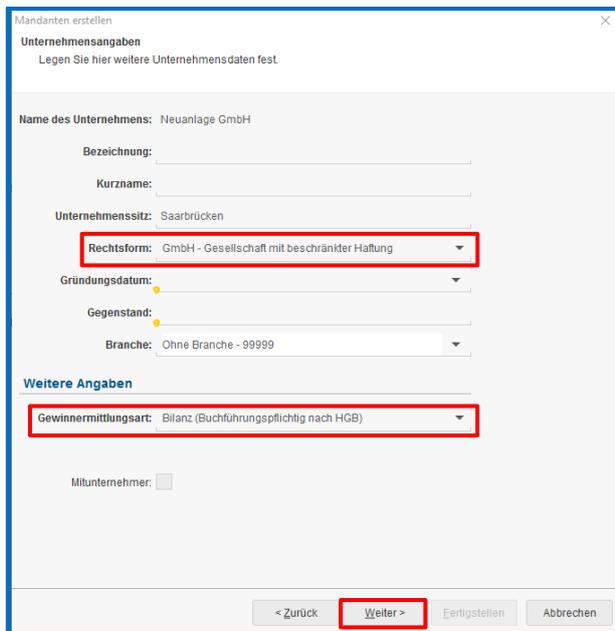
PLZ (Postfach):

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

Januar 2018						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

1.2 Unternehmensangaben

Hier sind *Rechtsform* und *Gewinnermittlungsart* als Pflichtfelder auszufüllen. Bei Eingabe der Rechtsform wird die Gewinnermittlungsart automatisch ausgefüllt. Das *Gründungsdatum* und der *Gegenstand* sind optional auszufüllen. Sind alle benötigten Felder ausgefüllt, kann die Neuanlage mit **Weiter** > fortgesetzt werden.



Mandanten erstellen

Unternehmensangaben
Legen Sie hier weitere Unternehmensdaten fest.

Name des Unternehmens: Neuanlage GmbH

Bezeichnung:

Kurzname:

Unternehmenssitz: Saarbrücken

Rechtsform: GmbH - Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Gründungsdatum:

Gegenstand:

Branche: Ohne Branche - 99999

Weitere Angaben

Gewinnermittlungsart: Bilanz (Buchführungspflichtig nach HGB)

Mitunternehmer:

< Zurück **Weiter >** Fertigstellen Abbrechen

1.3 Angaben zu allgemeinen Steuerdaten

Um die Neuanlage fortzusetzen ist die *Einkunftsart* als Pflichtfeld auszufüllen. Sind alle benötigten Felder ausgefüllt, setzen Sie die Neuanlage mit **Weiter >** fort.

Mandanten erstellen

Allgemeine Steuerangaben
Hier können Sie die Angaben zur Betriebssteuernummer festlegen.

Betriebssteuernummer

Finanzamt:

Bundesland:

Steuernummer:

Einkunftsart

Einkunftsart: Einkünfte aus Gewerbebetrieb

Angaben zur Empfangsbevollmächtigung

Empfangsbevollmächtigung liegt vor

< Zurück **Weiter >** Fertigstellen Abbrechen

1.4 Angaben zur Umsatzsteuer

Bei der Eingabe der Umsatzsteuer gibt es keine Pflichtfelder. Wird allerdings der *Meldebeginn* ausgefüllt, muss der *Meldezeitraum* für die Umsatzsteuer-Voranmeldung ausgefüllt werden. Hierfür kann über **Neu...** der Voranmeldungszeitraum eingestellt werden. Mit **OK** wird der Meldezeitraum definiert und die Neuanlage kann mit **Weiter >** fortgesetzt werden.

Mandanten erstellen

Umsatzsteuer
Hier können Sie die Angaben zur Umsatzsteuer festlegen.

Steuernummer zur Umsatzsteuer

Finanzamt: 1040 Saarbrücken Am Stadtgraben

Bundesland: Saarland

Steuernummer: 0401531920

USt-Jd:

USt-Voranmeldung

Meldebeginn: Jan 2018

Zusammenfassende Meldung

Meldebeginn:

Meldezeiträume

Zeiträume: UStVA (2018)

Gültigkeit	Zeitraum	Neu...
Es wurden keine Daten gefunden.		

Löschen Bearbeiten

USt-Voranmeldungszeitraum ...

Gültig ab: 1. Quartal 2018

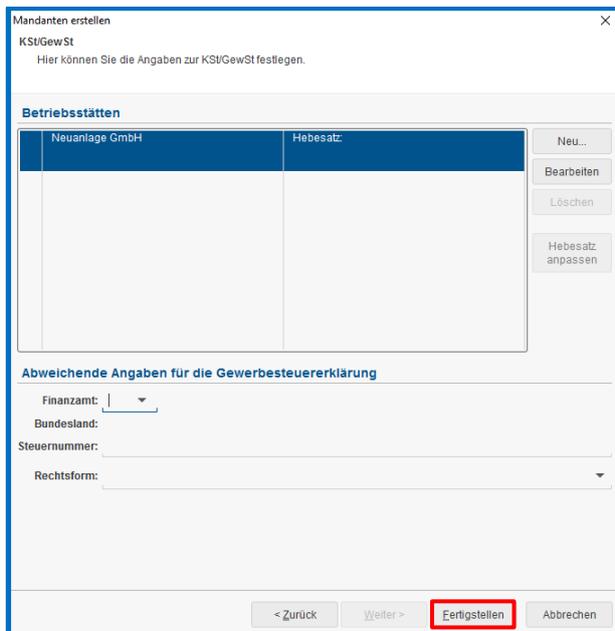
Meldezeitraum: Monatlich

OK Abbrechen

< Zurück **Weiter >** Fertigstellen Abbrechen

1.5 Angaben zur Körperschaftssteuer / Gewerbesteuer

Im nächsten Schritt können Angaben zur Körperschaftssteuer und der Gewerbesteuer gemacht werden. Auch hier sind zunächst keine Pflichtfelder vorhanden. Sind alle benötigten Angaben gemacht, kann die Neuanlage des Mandanten mit **Fertigstellen** beendet werden. Der Mandant erscheint nun in der Mandantenübersicht.



Mandanten erstellen

KSt/GewSt

Hier können Sie die Angaben zur KSt/GewSt festlegen.

Betriebsstätten

Neuanlage GmbH	Hebesatz:

Neu...
Bearbeiten
Löschen
Hebesatz anpassen

Abweichende Angaben für die Gewerbesteuererklärung

Finanzamt:

Bundesland:

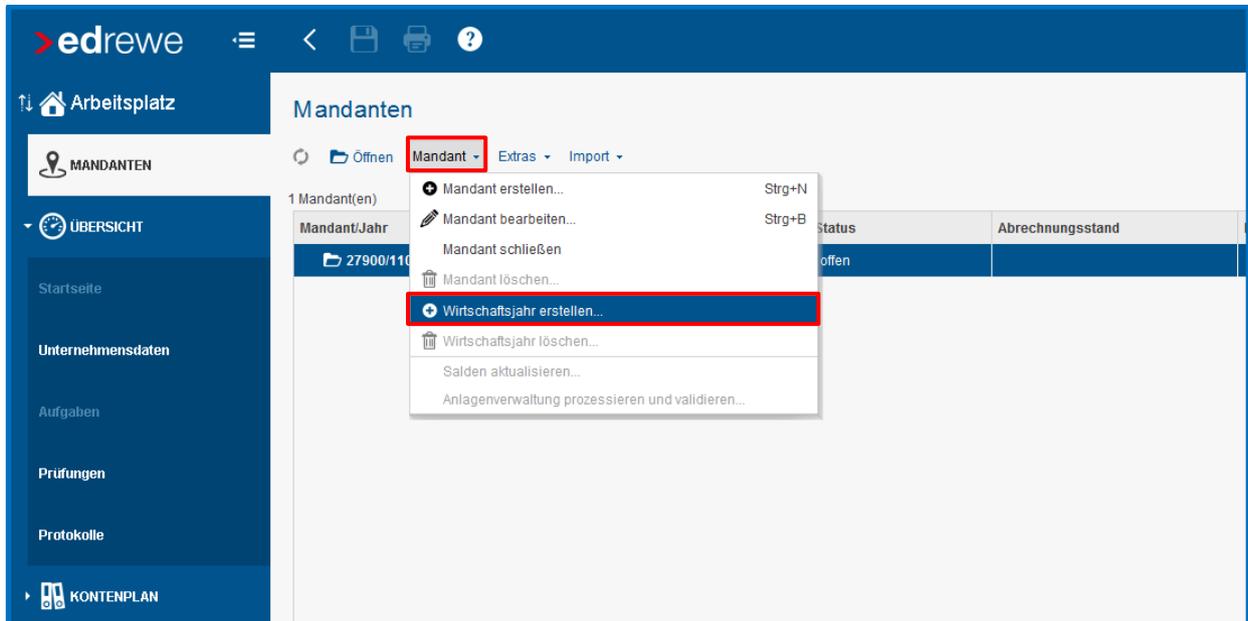
Steuernummer:

Rechtsform:

< Zurück Weiter > **Fertigstellen** Abbrechen

2 Erstellen eines Wirtschaftsjahres

Damit Sie mit der Buchhaltung beginnen können, muss nach der Neuanlage eines Mandanten ein Wirtschaftsjahr erstellt werden. Wählen Sie hierzu in **edrewe** in der Mandantenübersicht den gewünschten Mandanten aus und gehen Sie bitte auf **Mandant → Wirtschaftsjahr erstellen...**



Hinweis: Die Erstellung eines neuen Wirtschaftsjahres wird genauso vorgenommen, wenn der Mandant bereits in edrewe geführt wird und bereits Wirtschaftsjahre existieren.

2.1 Allgemeine Angaben

Es öffnet sich das Dialogfenster *Wirtschaftsjahr erstellen*. Hier sind der *Beginn*, das *Ende* und der *Kontenrahmen* bereits vorgelegt. Im Standardfall wird Ihnen Kontenrahmen 13 vorgeschlagen. Mit **Fertigstellen** > ist das Wirtschaftsjahr angelegt und Sie können mit der Buchhaltung beginnen.

Wirtschaftsjahr erstellen

Allgemeine Angaben
Hier können Sie die allgemeinen Eigenschaften des Wirtschaftsjahres festlegen.

Beginn: 01.01.2018

Ende: 31.12.2018

Kontenrahmen: 13 - Allgemein

Anwendungsbereich:

Abrechnungsmodus: Monatlich

Besteuerungsform: Soll-Besteuerung nach § 16 Abs. 1 UStG

Fertigstellen Abbrechen

edrewe | Fibu

Anleitung

Neuanlage eines Mandanten & Erstellung eines Wirtschaftsjahres

Version 1.0 – **edrewe** 1.49

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ihr Ansprechpartner:

edrewe-Systembetreuung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de